



## **Оглавление**

<b>Пояснительная записка.....</b>	<b>2</b>
<b>Место учебного предмета в учебном плане. ....</b>	<b>5</b>
<b>Планируемые результаты изучения учебного предмета.....</b>	<b>6</b>
<b>Содержание предмета. ....</b>	<b>7</b>
<b>Система оценки достижения планируемых результатов .....</b>	<b>9</b>
<b>Учебно-методическое обеспечение.....</b>	<b>11</b>

## **Пояснительная записка.**

Адаптированная рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми инструктивно – методическими документами:

1. Федеральный закон № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. СанПиН 2.4.2.3286-15
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015
4. Приказ Минобрнауки России № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».
5. Программы специальных (коррекционных) образовательных школ III вида 5-9 классов, под редакцией В. В. Воронковой
6. Учебный план ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» на 2022-2023 учебный год.
7. Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования 5-9 классов.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

**Цель обучения коррекционной школы VIII вида** – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **Общая характеристика учебного предмета.**

Ведущее место предмета письмо и развитие речи в системе общего образования обусловлено тем, что русский язык является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке как об основном средстве

человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения.

Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации.

Курс письма и развития речи направлен на достижение следующих **целей**, обеспечивающих реализацию личностно – ориентированного, коммуникативного, деятельного подходов к обучению родному языку:

- сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их сточки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

В методике преподавания русского языка определены **задачи** обучения предмету детей с отклонениями в развитии:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный текст.
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Повысить уровень общего развития учащихся.
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
5. Развивать нравственные качества учеников.

### **Место учебного предмета в учебном плане.**

Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 7 класса. Занятия по данной программе проводятся в форме урока. В 7 классе на выполнение программы отведено **5 часов в неделю, 170 часов в год**. Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни.

## Планируемые результаты изучения учебного предмета

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как письмо и развитие речи. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Курс письма и развития речи для учащихся коррекционных школ VIII вида направлен

- на формирование у учащихся навыков грамотного письма;
- на развитие устной и письменной речи;
- на формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- на воспитание интереса к родному языку;
- на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития;
- на социальную адаптацию учащихся;
- на формирование нравственных качеств.

К концу учебного года семиклассники **должны знать:**

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения
- названия частей речи и их значение;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

**Уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение после предварительной подготовки (составление плана текста; рабочих записей в виде слов и словосочетаний);
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

## Содержание предмета.

### Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*. Сложные предложения с союзами *и*, **а**, **но**.

### Слово

*Состав слова.* Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о* и *е*.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

*Имя прилагательное.* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным вроде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

*Местоимение.* Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол.* Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *-шь*, *-шься*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на *-ся(-сь)*.

### Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*, повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

### Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объяснительная записка, заявление, объявление, поздравительные открытки и письма

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний

***Повторение пройденного за год.***

## Система оценки достижения планируемых результатов

Отметка «5»	Отметка «4»	Отметка «3»	Отметка «2»
<b>За письменный ответ ставится учащемуся, если он:</b>			
При выполнении от 90% до 100% задания.	При выполнении от 60% до 90% задания.	При выполнении от 40% до 60% задания.	При выполнении менее 40% задания.
Отметка «5»	Отметка «4»	Отметка «3»	Отметка «2»
<b>За устный ответ ставится учащемуся, если он:</b>			
Обнаруживает понимание пройденного материала. Самостоятельно или с помощью учителя может сформулировать и обосновать ответ, привести необходимые примеры полученных знаний в практике, в жизни. Допускает незначительные неточности (оговорки), не влияющие на правильность понятий, которые исправляет сам или с помощью учителя. Ученик в основном, последователен в изложении учебного материала.	Дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки "5", но затрудняется в формулировании отдельных понятий и определений. Исправляет их с помощью учителя. Делает ошибки по практическому применению отдельных положений изучаемых предметов в повседневной жизни. Исправляет их с помощью учителя.	Обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал (вопрос) недостаточно полно и последовательно, с большими затруднениями. Допускает ошибки в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя. Делает ошибки, вызванные непониманием учебного материала.	Обнаруживает незнание большей, или наиболее существенной, части изученного материала. Допускает ошибки в формулировке правил, понятий, искажает их смысл. Не всегда в состоянии понять и ответить на поставленный вопрос. Делает грубые ошибки в изложении материала, не использует помощь учителя.

Формы контроля и возможные варианты его проведения. Оценочная деятельность состоит из фронтального и индивидуального письменного и устного опроса с использованием: тестов, кроссвордов, буквенных и

цифровых заданий (карточек-заданий), практических работ. Контрольно-измерительный материал создается в соответствии с психофизическими особенностями учащихся каждого класса.

В конце года проводится контрольная (проверочная) работа (итоговый контрольный диктант) по изученному материалу.

## Учебно-методическое обеспечение

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1) под редакцией Воронковой В.В., Москва, Владос, 2012 год.

2. Н.Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2018 г.

3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь №1, 2, 3, 4. Москва, «Просвещение» 2015 г.

4. Диктанты по русскому языку З. А. К. Аксёнова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе», Москва, «Просвещение», 2004 г.

Используются **ТСО**: Магнитофон, DVD, мультимедиа, компьютер.